

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

## Viáticos nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| MIGUEL HONORIO CRUZ CHAVEZ                           | PRESIDENTE          | 25-sep                    | 25-sep                          | Por asistencia a reunión a los Rios con Primer-vocal          | De atribuciones de funcionario, y el informe de labores o gestiones              | 30,00             |
| MIGUEL HONORIO CRUZ CHAVEZ                           | PRESIDENTE          | 06-oct                    | 06-oct                          | Por firma de convenio en Banco del Estado en Guayaquil        | De atribuciones de funcionario, y el informe de labores o gestiones              | 30,00             |
| NOTY ISABEL RAMIREZ SOLORZANO                        | PRIMER-VOCAL        | 25-sep                    | 25-sep                          | Por asistencia a reunión con el señor presidente en Los Ríos. | De atribuciones de funcionario, y el informe de labores o gestiones              | 30,00             |
| NELLY MARIELA ALVARADO VERA                          | SECRETARIA-TESORERA | 08-oct                    | 08-oct                          | Por entrega de oficios y trámites en la ciudad de Machala     | De atribuciones de funcionario, y el informe de labores o gestiones              | 45,00             |
|  |                     |                           |                                 |   |  |                   |
|  |                     |                           |                                 |   |  |                   |

## Viáticos internacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--|-------------------|
|  |                     |                           |                                 |                  |  | 0,00              |
|  |                     |                           |                                 |                  |  |                   |
|  |                     |                           |                                 |                  |  |                   |
|  |                     |                           |                                 |                  |  |                   |
|  |                     |                           |                                 |                  |  |                   |
|  |                     |                           |                                 |                  |  |                   |

|   |  |               |  |  |  |  |
|---|--|---------------|--|--|--|--|
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES   |  | 0,00          |  |  |  |  |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES                                    |  | 0,00          |  |  |  |  |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES   |  | 0,00          |  |  |  |  |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES  |  | 0,00          |  |  |  |  |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE   |  | 0,00          |  |  | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS                                       |  |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES   |  | 0,00          |  |  |  |  |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>                                     |  | <b>135,00</b> |  |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |               |  |  | 31 de Octubre de 2015  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |               |  |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):                                  |  |               |  |  | SECRETARIA TESERERA  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):              |  |               |  |  | NELLY MARIELA ALVARADO VERA  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |               |  |  | <a href="mailto:jpjambeli_c.rica@hotmail.com">jpjambeli_c.rica@hotmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |               |  |  | 0987490782   |  |