

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes de desarrollo.	numero de obras a realizarse	1 obra de beneficio de la población
2	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes de desarrollo.	numero de arreglos a realizarse	1 obra de beneficio de la población
3	Vocal /a Parroquial de la Administración Pública	Atención a grupos prioritarios de acuerdo al art. 249 del COOTAD.	numero personas atendidas	50 personas atendidas
4	Vocal /a Parroquial de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	numero de ciudadanos capacitados	25 personas informadas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas	numero de regulaciones contables	1100
7	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución	numero de pagos realizados efectivamente	90
8	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	24
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2017				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28 de Febrero de 2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NELLY MARIELA ALVARADO VERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpjambeli_c.rica@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0987490782	