

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes desarrollo.	numero de obras a realizarse	1 obra de beneficio de la poblacion
2	Vocal /a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes desarrollo.	numero de obras a realizarse	1 obra de beneficio de la poblacion
3	Vocal /a Parroquial de la Administración Pública	Atencion a grupos prioritarios de acuerdo al art. 249 del cootad.	numero personas atendidas	20 personas atendidas
5	Vocal /a Parroquial de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	numero de ciudadanos capacitados	55 personas informadas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la informacion contable aplicadnos las normas publicas	numero de regulaciones contables	980
7	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atencion a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institucion	numero de pagos realizados efectivamente	90
8	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	24
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2017				http://jambeli.gob.ec/images/enero2017/PAPP-2017-JAMBELI.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 de Enero de 2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NELLY MARIELA ALVARADO VERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpjambeli_c.rica@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0987490782	