

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes desarrollo.	numero de obras a realizarse	1 obra de beneficio de la poblacion
2	Vocal/a Parroquial de la Administración Pública	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenido en los planes desarrollo.	numero de obras a realizarse por parte del GAP Provincial	1 obra de beneficio de la poblacion
3	Vocal/a Parroquial de la Administración Pública	Atencion a grupos prioritarios de acuerdo al art. 249 del cootad.	numero personas atendidas	50 personas atendidas
5	Vocal/a Parroquial de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	numero de ciudadanos capacitados	58 personas informadas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Secretaría-Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la informacion contable aplicadnos las normas publicas	numero de regulaciones contables	980
7	Secretaría-Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atencion a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institucion	numero de pagos realizados efectivamente	90
8	Secretaría-Tesorera/ Administrativa Financiera	incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	24
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2015				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 de Diciembre de 2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NELLY MARIELA ALVARADO VERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jjambeli_c.rica@hotmail.com">jjambeli_c.rica@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0987490782	